

1. REKISTERIN NIMI	Henkilörekisteritietojen tarkastuspyyntö, potilasasiakirjapyyntö, lokitietopyyntö ja henkilörekisteritietojen korjaamisvaatimus
2. REKISTERINPITÄJÄ	<b>Nimi</b> Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiiri
	<b>Käyntiosoite</b> Kajaanintie 50 90220 Oulu
	<b>Postiosoite</b> PL 10 90029 OYS
	<b>Puhelinvaihte</b> (08) 315 2011
3. VASTUUHENKILÖ	Arkistopäällikkö, puh. 0405095313
4. YHTEYSHENKILÖ	Arkistopäällikkö, puh. 0405095313
5. TIETOSUOJAVASTAAVA	PPSHP tietosuojavastaavat, <a href="mailto:tietosuoja@ppshp.fi">tietosuoja@ppshp.fi</a> , 08 315 2011 (vaihte)
6. KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE	<p>PPSHP:n sairaaloissa hoidetaan erikoissairaanhoidoa vaativia potilaita. Sairaanhoitopiirin toiminnasta muodostuu potilasrekisterin lisäksi myös erilaisia henkilörekistereitä. Henkilörekistereiden tietoja käytetään sairaaloiden toiminnan tukena ja potilaiden hoidon mahdollistamiseksi.</p> <p>EU:n tietosuoja-asetuksen (EU 2016/679, artikkelit 12 &amp; 15) mukaan rekisteröidyllä tai hänen laillisella edustajallaan on oikeus tarkistaa rekisterissä olevat häntä koskevat henkilötiedot. Laissa viranomaisen julkisuudesta (21.5.1999/621 §12) säädetään henkilön oikeudesta itseään koskeviin tietoihin.</p> <p>PPSHP mahdollistaa potilasrekisterin tietoja koskevan tietopyynnön tekemisen sähköisesti tunnistautumalla Suomi.fi-asiointipalvelun kautta. Potilas- tai</p>



	<p>henkilörekisterin tietoja voi pyytää postittamalla allekirjoitetun henkilörekisteritietojen tarkastuspyynnön tai vapaamuotoisen pyynnön PPSHP:n nettisivuilta löytyvään arkiston postiosoitteeseen. Allekirjoitetun pyynnön toimittaminen sähköpostitse on mahdollista erikseen sovitussa tapauksissa, joissa rekisteröity itse ottaa vastuun sähköpostin lähettämisestä. Tietoja käsitellään rekisteröidyn pyynnön edellyttämässä laajuudessa, jotta pyydetyt tiedot voidaan lähettää oikealle henkilölle oikeaan osoitteeseen.</p> <p>Tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan, mistä syystä niitä käsitellään ja kuka niitä käsittelee. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä määrää (9.2.2007/159 §18), että rekisteröidyllä itsellään tai hänen laillisella edustajallaan on oikeus saada lokitiedot asiakastietojensa käsittelyyn liittyvien oikeuksien selvittämistä ja toteuttamista varten. PPSHP tallentaa lokitiedot kaikesta potilastietojen käsittelystä. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää lokitietoja internet-sivuilta löytyvällä lomakkeella tai vapaamuotoisella pyynnöllä.</p> <p>Tietosuoja-asetuksen 16 ja 17 artiklan mukaisesti rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien virheellisten tai epätarkkojen tietojen oikaisua tai tietojen poistamista kokonaan PPSHP:n potilasrekisteristä. Vaatimuksen voi esittää internet-sivuilta löytyvällä henkilörekisteritietojen korjaamisvaatimuksella.</p>
<p><b>7. TIETOSISÄLTÖ</b></p>	<p>Potilasasiakirjapyynnössä rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, osoite, muut yhteystiedot sekä potilaan</p>

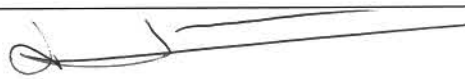


	<p>yksilöimät hoitajaksotiedot. Paperisessa pyynnössä rekisteröidyn allekirjoitus.</p> <p>Henkilörekisteritietojen tarkastuspyynnössä rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, osoite, muut yhteystiedot, pyydettyjen tietojen yksilöinti sekä allekirjoitus.</p> <p>Lokitietopyynnössä rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, osoite, muut yhteystiedot ja ajanjakso, jolta tietoja pyydetään sekä allekirjoitus.</p> <p>Henkilörekisteritietojen korjaamisvaatimuksessa rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, osoite, muut yhteystiedot, vaatimuksen kohderekisteri sekä vaatimuksen tarkat tiedot.</p>
<b>8. TIETOLÄHTEET</b>	<p>Sähköisessä tunnistautumisessa henkilötunnus ja nimitiedot tulevat Suomi.fi-tunnistautumisen kautta. Osoitteen, yhteystiedot sekä tiedontarpeen yksilöivät hoitajaksotiedot rekisteröity täyttää järjestelmään itse.</p> <p>Paperisissa pyynnöissä rekisteröity täyttää kaikki tiedot itse.</p>
<b>9. TIETOJEN KÄSITTELY JA SUOJAAMINEN</b>	<p>Tietoja käsittelevät PPSHP:n arkistonsihteerit, klinikasishteerit ja osastonsihteerit omilla henkilökohtaisilla tunnuksillaan. Henkilötietoja käsitellään siinä laajuudessa kuin on tarpeellista henkilön tunnistamiseksi ja oikeiden rekisteritietojen lähettämiseksi rekisteröidylle. Henkilökuntaa on koulutettu tietosuojan ja -turvan noudattamisesta. PPSHP noudattaa organisaation ohjeistuksia tietojen käsittelystä ja suojaamisesta.</p>
<b>10. TIETOJEN VASTAANOTTAJAT TAI VASTAANOTTAJARYHMÄT</b>	<p>Tietoja luovutetaan rekisteröidylle, minkä lisäksi niitä käsittelevät PPSHP:n arkistonsihteerit, klinikasishteerit ja osastonsihteerit, jotka toimivat omilla</p>



	vastuualueillaan ja yksiköissään henkilörekisteritietojen käsittelijöinä. Tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän ulkopuolelle.
<b>11. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN JA SÄILYTYSAIKA</b>	Henkilörekisteritietojen tarkastuspyyntöä, potilasasiakirjapyyntöä, lokitietopyyntöä sekä henkilörekisteritietojen korjaamisvaatimusta säilytetään sähköiseen arkistointiin soveltuvassa Tweb-asianhallintajärjestelmässä 12 vuoden ajan PPSHP:n arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Sähköisen potilasasiakirjapyynnön tietoja säilytetään eLomakepalvelun toimittajan järjestelmässä väliaikaisesti. Tietoja säilytetään sekä toimittajan että PPSHP:n omalla palvelimella.
<b>12. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
<b>13. REKISTERÖIDYN OIKEUDET</b>	<p>Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa</li> <li>• rekisteröity voi tarkistaa lähettämänsä tiedot PPSHP:n sähköisen asioinnin kautta kohdasta Lähetyt asiakirjat.</li> <li>• rekisteröity voi pyytää tietojen tarkistamista PPSHP:n internet-sivuilla olevalla lomakkeella tai vapaamuotoisella pyynnöllä</li> <li>- oikeus tietojen oikaisemiseen</li> <li>• rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen joko PPSHP:n internet-sivuilla olevan lomakkeen tai vapaamuotoisen pyynnön avulla</li> <li>- oikeus tietojen poistamiseen</li> <li>• rekisteröity voi vaatia käsittelyn kannalta tarpeettoman tai väärän tiedon poistamista PPSHP:n internet-sivuilla olevalla lomakkeella tai vapaamuotoisella pyynnöllä</li> </ul> <p>Kaikissa tapauksissa ei kuitenkaan voida toteuttaa oikeutta tietojen poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, tietojen siirtämiseen järjestelmästä toiseen tai vastustaa henkilötietojen käsittelyä. Tehtyjä</p>



	<p>pyyntöjä on säilytettävä organisaation ja rekisteröidyn oikeusturvan takaamiseksi PPSHP:n määrittelmän arkistonmuodostussuunnitelman säilytysajan mukaisesti. Tietoja säilytetään sähköiseen arkistointiin soveltuvassa Tweb-järjestelmässä niiden eheyden, käytettävyyden ja aitouden turvaamiseksi.</p>
<p>14. PAIKKA, AIKA, ALLEKIRJOITUS</p>	<p>Oulu, 24.9.2019 </p> <p>Nita Mäenpää, vs. arkistopäällikkö</p>

